



## AVVISO PUBBLICO

Selezione comparativa pubblica mediante titoli e colloquio per l'acquisizione di n.1 figura professionale idonea alla copertura dei profili richiesti con contratto di lavoro dipendente, a tempo determinato, decorrente dal giorno 02/10/2017e sino al 31/03/2017

### II DIRETTORE GENERALE

- Vista la deliberazione del comitato direttivo n° 331 del 24.07.2017, avente ad oggetto la suddetta Selezione comparativa pubblica mediante titoli e colloquio per l'acquisizione di n.1 figura professionale idonea alla copertura, a tempo determinato per mesi 6 del profilo professionale di Responsabile dell'Ufficio di Presidenza del Consorzio Asi Caserta;
- Viste le disposizioni di cui all'art 35 del dlgs 165/2001, in applicazione e nel rispetto dei principi anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità contenuti ed individuati dal legislatore al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- Rilevata l'impossibilità di sostituire il personale in maternità ( n. 3 unità lavorative) con altro personale interno senza compromettere il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi,
- Visti lo Statuto consortile e le disposizioni di legge in materia

### RENDE NOTO

che è indetta selezione comparativa pubblica mediante titoli e colloquio per l'acquisizione di n. 1 figura professionale di Responsabile dell'Ufficio di Presidenza qualifica funzionale livello B1 CCNL FICEI mediante stipula di Contratto di lavoro dipendente a tempo determinato per la durata di mesi 6:

decorrente dal giorno 02.10.2017 e sino al 31.03.2017

Trattamento economico mensile lordo pari a €. 1947,08 per 14 mensilità

Contratto Collettivo applicato CCNL FICEI (Federazione Italiana Consorzi ed Enti di Sviluppo Industriale)

### **COMPETENZE E REQUISITI RICHIESTI, INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

1) - Titolo di studio: Diploma di Laurea

2)- REQUISITI E COMPETENZE RICHIESTI

Requisiti soggettivi:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174 art.1 co.1;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni e società in controllo pubblico per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- non aver riportato condanne penali e/ o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/ o disciplinari pendenti;

Possesso delle seguenti competenze:

- conoscenza delle norme che disciplinano l'attività del Consorzi Asi quali enti pubblici economici;
- conoscenze di diritto amministrativo necessarie alla redazione degli atti amministrativi di competenza della Presidenza;
- spiccata capacità comunicativa, di organizzazione e pianificazione delle attività della Presidenza;
- conoscenze informatiche adeguate allo svolgimento delle attività di ufficio.

I requisiti suddetti, prescritti per l'ammissione alla selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La loro mancanza comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il Consorzio si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare, tramite posta elettronica certificata o direttamente all'ufficio protocollo, domanda in carta semplice indirizzata a Consorzio Asi Caserta, viale Enrico Mattei, 36 81100 Caserta entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 25.09.2017.

La domanda di ammissione deve contenere l'esatta indicazione della figura professionale cui si concorre e le seguenti dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art.75 e dall'art.76 del medesimo Testo Unico:

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) - Tel. +39 0823 329388 - Fax +39 0823 327044  
P.IVA 01088160617 - CF 80005370616

[www.asicaserta.it](http://www.asicaserta.it) - [info@asicaserta.it](mailto:info@asicaserta.it) - [asi.caserta@pec.it](mailto:asi.caserta@pec.it)



- generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune di residenza e indirizzo al quale il Consorzio potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare ed indirizzo di posta elettronica certificata. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/ o telematici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- possesso della cittadinanza italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- possesso di tutti i requisiti di cui al presente avviso;
- non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni e società controllate da enti pubblici per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;
- possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico di che trattasi;
- non aver riportato condanne penali e/ o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali e/ o disciplinari pendenti;
- di possedere adeguate conoscenze informatiche.

**Le domande dovranno pervenire entro la data di scadenza fissata dal presente avviso. Le domande pervenute successivamente, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**

Alla domanda dovranno essere allegati, pena l'esclusione :

- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente datato e firmato. Esso dovrà indicare con estrema precisione tutti i titoli posseduti dal concorrente e contenere puntuale descrizione delle esperienze professionali;
- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;

Il Consorzio si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/ o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000



## AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE

Il Consorzio provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente avviso e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate dal presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un valido documento di identità personale .

## MODALITÀ DI SELEZIONE

I candidati in possesso di tutti i requisiti sopra indicati saranno valutati da apposita commissione mediante esame dei curriculum.

I nominativi selezionati saranno invitati a sostenere un **colloquio** finalizzato al riscontro delle abilità professionali e delle esperienze di servizio dichiarate nel curriculum, nonché all'accertamento del possesso dei requisiti, delle attitudini, e delle capacità connesse al ruolo da ricoprire ed alla selezione del vincitore.

Il candidato che non si presenti al colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La Commissione terminerà i colloqui entro i 5 giorni successivi alla data di chiusura dei lavori della prima Commissione.

Il presente procedimento è finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

## COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito istituzionale [www.asicaserta.it](http://www.asicaserta.it) alla sezione Bandi e Avvisi .

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione;
- la convocazione ai colloqui, data, sede e orario di svolgimento degli stessi;
- l'esito dei colloqui.



## ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire al Consorzio Asi Caserta - Direzione Generale, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/ o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.

Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti del Consorzio Asi Caserta.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Consorzio Asi Caserta che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D .Lgs. n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati , nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

I dati saranno comunicati al personale del Consorzio coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Titolare del trattamento è il Consorzio Asi Caserta, con sede in Caserta , viale Enrico Mattei. Responsabile del trattamento è il Presidente della Commissione.

## NORME FINALI

Per eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti sul presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Affari Generali al numero 0823 329388

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line nella sezione Bandi e Avvisi del Consorzio Asi Caserta e nella Sezione Amministrazione Trasparente - Sottosezione Bandi di concorso.

Caserta il 15/09/2017

  
Il Direttore Generale  
Dr. Anthony Accorcia

Viale Enrico Mattei, 36 - 81100 Caserta (CE) - Tel. +39 0823 329388 - Fax +39 0823 327044  
P.IVA 01088160617 - CF 80005370616

[www.asicaserta.it](http://www.asicaserta.it) - [info@asicaserta.it](mailto:info@asicaserta.it) - [asi.caserta@pec.it](mailto:asi.caserta@pec.it)