



AVVISO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA NOMINA DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA (OdV) EX D.LGS. 231/2001

Il Direttore Generale del Consorzio ASI Caserta

- visto il D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231;
- visto lo Statuto del Consorzio ASI Caserta;
- visto il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi del Consorzio ASI Caserta;
- visto il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato ai sensi del D.Lgs. 231/2001 con Deliberazione del Comitato Direttivo n. 213 del 28/10/2021;
- visto il Codice Etico del Consorzio ASI Caserta approvato con Deliberazione del Comitato Direttivo n. 213 del 28/10/2021;
- considerata la necessità di procedere alla nomina dell'Organismo di Vigilanza previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 231/2001;
- in esecuzione della deliberazione del Comitato Direttivo n. 41/2026;

RENDE NOTO

che il Consorzio ASI Caserta intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate alla nomina dell'Organismo di Vigilanza (OdV), costituito in forma collegiale da:

- **n. 1 Presidente**
- **n. 2 Componenti**

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 231/2001, è costituito da tre componenti esterni, di cui uno con funzioni di Presidente, individuati nel rispetto della normativa vigente.

L'Organismo opera in condizioni di autonomia, indipendenza, continuità di azione e professionalità nello svolgimento dei propri compiti ed è privo di deleghe gestionali e operative. Ad esso sono attribuite le funzioni di vigilanza e controllo in ordine al funzionamento, all'efficacia, all'adeguatezza e all'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dal Consorzio ASI

Caserta ed esercita le funzioni previste dal D.Lgs. 231/2001, dal menzionato Modello e del Codice Etico del Consorzio stesso.

L'OdV collabora altresì con il Responsabile della prevenzione della corruzione, della trasparenza e dei controlli interni (RPCT) del Consorzio ASI di Caserta, con cui sviluppa una adeguata integrazione dei modelli di prevenzione del rischio corruttivo oltre che dei reati presupposto ex D. Lgs. 231/2001.

L'individuazione di ciascun componente è operata nel rispetto dei principi di imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio, attraverso la presente procedura pubblica.

Nella composizione dell'organo collegiale costituito da tre componenti è privilegiata la compresenza di diverse competenze (giuridiche, economiche e tecniche).

Art. 2 – Funzioni e compiti

L'Organismo di Vigilanza, dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, in applicazione della disciplina di cui al D. Lgs. 231/2001 e del MOG 231, in via esemplificativa e non esaustiva, ha il compito di:

- a) vigilare sull'effettiva applicazione del MOG e dei codici di condotta in relazione alle diverse tipologie di reati presi in considerazione dallo stesso;
- b) verificare l'efficacia del Modello e la sua reale capacità di prevenire la commissione dei reati presupposto ex D. Lgs. 231/01;
- c) sottoporre al Comitato Direttivo le valutazioni in merito alla necessità di adottare aggiornamenti e modifiche, anche in termini di semplificazione, del MOG in relazione alla mutata normativa o alle mutate necessità, condizioni, assetto organizzativo o dimensioni aziendali, affinché l'Organo amministrativo possa provvedere ad adottare gli atti di competenza;
- d) supportare attivamente le strutture consortili nella redazione delle procedure di attuazione del MOG con azioni di proposta, verifica e integrazione;
- e) condurre attività di formazione ed informazione ex D. Lgs. 231/2001 all'interno della struttura consortile;
- f) verificare periodicamente la mappa delle Aree a Rischio Reato e l'adeguatezza dei punti di controllo;
- g) effettuare periodicamente, sulla base del piano di attività dell'OdV previamente stabilito, verifiche ed ispezioni mirate su determinate operazioni o atti specifici, posti in essere nell'ambito delle Aree a Rischio Reato;
- h) raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello, nonché aggiornare la lista di informazioni che devono essere obbligatoriamente trasmesse allo stesso OdV;
- i) condurre le indagini interne per l'accertamento di presunte violazioni delle prescrizioni del Modello portate all'attenzione dell'OdV da specifiche segnalazioni o emerse nel corso della sua attività di vigilanza;
- j) verificare che gli elementi previsti nel Modello per le diverse tipologie di reati (clausole standard, procedure e relativi controlli, sistema delle deleghe, etc.) vengano effettivamente

adottati ed implementati e siano rispondenti alle esigenze di osservanza del D. Lgs. n. 231 del 2001, provvedendo, in caso contrario, a proporre azioni correttive ed aggiornamenti degli stessi;

- k) provvedere alle attività di integrazione alla luce alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D. Lgs. n. 33/2013;
- l) provvedere all'attestazione annuale dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, in aderenza alle delibere ANAC.

Una volta insediato, l'Organismo di Vigilanza provvede a dotarsi di un proprio regolamento interno, nonché a stabilire il piano annuale delle attività di ispezioni e audit, che provvede a mantenere aggiornato per tutto il periodo dell'incarico. Il Regolamento e il Piano sono comunicati al Comitato Direttivo del Consorzio e al Direttore generale entro 60 giorni dall'insediamento.

L'Organismo di Vigilanza ha l'obbligo di rendicontazione annuale al Comitato Direttivo portando le risultanze delle proprie attività comprendente le analisi svolte, il cronoprogramma delle azioni da intraprendere, le azioni intraprese, i risultati degli audit con particolare attenzione ai reati presupposto della sicurezza.

L'OdV svolge le funzioni ad esso assegnate attraverso attività di ispezione e audit e relativa verbalizzazione, oltre al follow-up delle attività da intraprendere.

L'OdV è inoltre tenuto a partecipare ad eventuali incontri con il Collegio dei revisori che venissero richiesti.

L'affidamento dell'incarico comporta in ogni caso lo svolgimento di tutte le attività previste dal D. Lgs. 231/2001 anche in relazione alle disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e nel D. Lgs. 33/2013, seppure non elencate nel presente paragrafo come eventualmente modificate dal Legislatore in pendenza dell'affidamento dell'incarico.

Per lo svolgimento delle funzioni e dei compiti sopra indicati, vengono attribuiti all'OdV i seguenti poteri:

- a) accedere in modo ampio e capillare ai vari documenti aziendali;
- b) avvalersi della cooperazione delle varie strutture aziendali e degli organi sociali che possano essere interessati, o comunque coinvolti, nelle attività di controllo.

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'Organismo di Vigilanza resta in carica per la durata di anni 3 (tre) e comunque non oltre la permanenza in carica del Comitato Direttivo che lo ha nominato, a decorrere dalla data dell'atto di nomina. L'incarico è rinnovabile, per un uguale periodo, una sola volta.

Oltre alla naturale scadenza, la cessazione dal servizio dell'OdV può avvenire anche per una delle seguenti cause:

- a) revoca dell'Organismo da parte del Comitato Direttivo;
- b) rinuncia da parte dell'Organismo formalizzata mediante apposita comunicazione scritta inviata al Comitato Direttivo a mezzo PEC;

- c) il venir meno di uno dei requisiti di cui al successivo paragrafo 4 (requisiti).
- d) La revoca dell'OdV può essere disposta solo per giusta causa e tali devono intendersi, a titolo
- e) esemplificativo, le seguenti ipotesi:
- f) il caso in cui sia riscontrata la violazione degli obblighi di riservatezza previsti a carico dell'OdV;
- g) una grave negligenza nell'espletamento dei compiti connessi all'incarico;
- h) il possibile coinvolgimento del Consorzio ASI di Caserta in un procedimento, penale o civile, che sia connesso ad un'omessa o insufficiente vigilanza, anche colposa.

Qualora, nel corso dell'affidamento, dovesse sopraggiungere una causa di decadenza, il componente l'Organismo di Vigilanza è tenuto ad informare immediatamente Comitato Direttivo e il Direttore generale.

La revoca è disposta con delibera del Comitato Direttivo e su proposta del Direttore generale.

In caso di revoca o rinuncia da parte di uno dei suoi componenti, l'Organismo di Vigilanza, nelle more della sua ricostituzione, continuerà a svolgere le attività già individuate nel proprio piano di lavoro.

Art. 4 –

4.1 Requisiti generali

Sono requisiti generali:

- a) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di uno Stato estero, indicando la nazionalità e, in caso di Stato estero, il possesso di valido permesso di soggiorno;
- b) godimento dei diritti politici e civili;
- c) non essere incorso in provvedimenti disciplinari disposti dal competente Ordine professionale (ove richiesta l'iscrizione);
- d) non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;
- e) non essere stato/a, in un precedente rapporto di lavoro con il Consorzio ASI di Caserta o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata, licenziato/a per giusta causa o, comunque per fatti e/o comportamenti imputabili al dichiarante che hanno compromesso e/o pregiudicato il rapporto di fiducia con il datore di lavoro;
- f) non essere stato dichiarato/a fallito/a, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- g) non essere coinvolto/a in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D. Lgs. 231/01 e s.m.i.;

- h) non trovarsi in nessuna delle cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013;
- i) non avere riportato condanne penali passate in giudicato per reati gravi in danno dello Stato o della Unione Europea (Comunità Europea), per reati contro la pubblica amministrazione, l'amministrazione della giustizia, l'ordine pubblico, l'economia pubblica – l'industria ed il commercio, il patrimonio, la persona (esclusi i delitti contro l'onore), la pubblica fede, relativi allo spaccio di sostanza psicotrope e/o stupefacenti, o comunque che incidono sulla moralità professionale;
- j) non essere oggetto di provvedimenti e/o procedimenti di prevenzione o di sicurezza o di altre misure cautelari personali;
- k) non essere legato al Consorzio ASI di Caserta da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d'opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale o da rapporti anche di natura non patrimoniale con membri del Comitato Direttivo tali da compromettere l'indipendenza;
- l) non essere revisori dei conti presso il Consorzio ASI di Caserta;
- m) non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse, anche di natura legale con il Consorzio ASI di Caserta;
- n) non avere relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il IV grado incluso con dipendenti o collaboratori del Consorzio ASI di Caserta, né con i vertici amministrativi, i Dirigenti, i componenti del Comitato Direttivo.

4.2 Requisiti professionali

Sono stabiliti per le finalità di cui al presente Avviso i seguenti requisiti specifici:

- a) Aver conseguito la Laurea magistrale (e/o titolo equivalente anche in regime di vecchio ordinamento) in discipline giuridico-economiche;
- b) Avere l'abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato/ Dottore Commercialista;
- c) Esperienza in attività di monitoraggio, vigilanza e controllo relative agli ambiti definiti dal D. Lgs. 231/2001;
- d) Aver maturato esperienza lavorativa continuativa in materia giuridica, contabile, organizzativa, di controllo interno prestata in favore di enti/amministrazioni pubblici o privati con struttura amministrativa e dimensionale comparabile a quella della Società;
- e) Aver maturato competenze in materia di diritto amministrativo, *compliance* e sistemi di controllo interno e/o diritto penale di impresa e/o in tema di D. Lgs. 231/2001 s.m.i. e anticorruzione;
- f) Aver maturato adeguata conoscenza del quadro normativo applicabile ai Consorzi ASI ed Enti Pubblici Economici, con particolare riferimento al Codice Appalti e alla normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo L. n. 190/2012, D. Lgs. 33/2013; D. Lgs. 39/2013, etc);
- g) Dimostrare ottime capacità relazionali ed interpersonali;
- h) Aver maturato competenza in materia di organizzazione e processi aziendali.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere alla data effettiva di conferimento dell'incarico.

Art. 5 – Compenso

Il compenso lordo mensile onnicomprensivo è determinato come segue:

- a) Presidente OdV: onnicomprensivi euro 1.000,00 mensili lordi, oltre IVA se dovuta;
- b) Componenti OdV: onnicomprensivi euro 800,00 mensili lordi per ciascun componente, oltre IVA se dovuta.

Gli importi si intendono comprensivi di CPA, ritenute fiscali, previdenziali ed ogni altro onere previsto dalla legge, con esclusione dell'IVA che verrà corrisposta solo se dovuta e previa dichiarazione del singolo componente sul regime fiscale applicabile e da rendersi nelle forme e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 s.m.i.

Non sono previsti rimborsi spese salvo preventiva autorizzazione dell'Ente.

Art. 6 – Cause di incompatibilità

Non possono in ogni caso essere nominati componenti dell'OdV del Consorzio ASI di Caserta:

- a) dipendenti del Consorzio;
- b) soggetti che intrattengano rapporti professionali continuativi con l'Ente;
- c) soggetti che versino in situazioni di conflitto di interessi;
- d) soggetti che abbiano riportato condanne incompatibili con l'incarico;
- e) soggetti che ricoprano incarichi politici o sindacali incompatibili con le funzioni di vigilanza e controllo.

Art. 7 – Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa entro e non oltre il giorno 03.08.2026 alle ore 14:00 mediante PEC al seguente indirizzo:

PEC: asi.caserta@pec.it

con il seguente oggetto:

“Manifestazione di interesse per la nomina dell'Organismo di Vigilanza del Consorzio ASI Caserta”

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione attestante l'assenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi;

- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Art. 8 – Valutazione delle candidature

Il Direttore Generale procederà, in esecuzione della deliberazione del Comitato Direttivo n. 41 del 28/05/2026, previa verifica e istruttoria, alla valutazione dei curricula dei candidati, accertandone le capacità e le competenze specifiche, all'esito alla nomina tra i candidati ritenuti idonei, in possesso del profilo professionale richiesto, riservandosi, ove si rendesse opportuna un'ulteriore verifica, la facoltà di approfondire gli elementi valutativi anche attraverso un colloquio. Non verrà attribuito alcun punteggio di valutazione.

La presente procedura:

- non costituisce concorso pubblico;
- non dà luogo alla formazione di graduatorie;
- non comporta alcun diritto o aspettativa alla nomina.

Il Consorzio ASI di Caserta si riserva la facoltà di:

- prorogare;
- sospendere;
- modificare;
- revocare;

la presente procedura in qualsiasi momento, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, il Consorzio ASI di Caserta in qualità di Titolare del trattamento, informa che i dati personali dei candidati afferenti alla procedura di selezione saranno trattati esclusivamente per l'espletamento delle attività amministrative relative alla ricerca e selezione di personale per la posizione di cui al presente avviso nonché per la gestione dello stesso.

I dati, nel caso di candidato risultato idoneo al termine della procedura selettiva, ma non vincitore, saranno cancellati dopo ventiquattro mesi dalla chiusura dell'avviso. I dati personali di coloro che risulteranno vincitori saranno oggetto di pubblicazione nel rispetto della normativa vigente e conservati per i 5 anni successivi alla conclusione del rapporto di lavoro. I dati saranno trattati con strumenti manuali ed automatizzati da personale autorizzato al trattamento o da soggetti appositamente nominati quali Responsabili del trattamento.

Art. 10 – Affidamento, natura e svolgimento dell'incarico

All'esito della procedura, il Direttore Generale, in esecuzione del mandato conferito con deliberazione del Comitato Direttivo n. 41 del 28/05/2026, provvederà agli adempimenti conseguenti all'individuazione dei soggetti ritenuti maggiormente idonei, procedendo con la nomina dei componenti.

L'incarico sarà formalizzato mediante apposita lettera, che dovrà essere accettata per iscritto dai professionisti individuati.

Con l'accettazione dell'incarico, ciascun componente dichiara di conoscere lo Statuto consortile, il Modello 231, il Codice Etico e le prescrizioni dell'avviso, impegnandosi a rispettarle integralmente.

Con l'accettazione dell'incarico, ciascun componente assume la piena conoscenza dello Statuto consortile e del Codice Etico, nonché l'impegno a rispettarne ogni prescrizione, compreso quello di comunicare tempestivamente, ogni eventuale variazione circa il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità dell'incarico specificamente statutariamente previste per le cariche consortili, per analogia espressamente applicabili ai componenti dell'OdV, nonché l'accettazione del compenso annuo previsto all'atto della nomina.

I professionisti selezionati dovranno essere in possesso, all'atto di sottoscrizione dell'incarico, di idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale verso terzi.

L'incarico conferito in esito alla presente procedura selettiva rientra nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice civile e verrà svolto in maniera autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione.

L'Organismo di Vigilanza è tenuto altresì a:

- a)** svolgere con diligenza l'incarico e a fornire la propria opera con scienza e coscienza;
- b)** a relazionare periodicamente il Comitato Direttivo;
- c)** ad eseguire e produrre quanto necessario alla completa attuazione dell'oggetto dell'incarico;
- d)** a svolgere l'incarico in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, curando tutti gli adempimenti indispensabili ed opportuni per garantire l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Art. 11 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato:

- a)** sul sito istituzionale del Consorzio ASI Caserta;
- b)** nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione Bandi e Avvisi ;
- c)** all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Caserta, 16.07.2026

Il Direttore Generale

Dr. Pietro SANTONASTASO