

AVVISO

Nel rispetto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Coronavirus, il Consorzio per l'Area di Sviluppo Industriale dispone quanto segue:

MODALITA' ACCESSO E RICEVIMENTO UTENTI

- a) I ricevimenti al pubblico sino a nuove disposizioni e nel rispetto della normativa emergenziale vigente avverranno mediante collegamento da remoto con gli Uffici consortili e previo appuntamento con la segreteria del relativo Ufficio consortile competente da contattarsi attraverso il servizio di centralino al numero **0823-329388**; la conferma dell'ora e del giorno dell'appuntamento e le modalità dello svolgimento dello stesso saranno comunicate dagli Uffici consortili competenti esclusivamente a mezzo mail, al relativo indirizzo di posta elettronica che il soggetto richiedente è tenuto a fornire all'atto della richiesta dell'appuntamento.
- b) L'accesso all'utenza è condizionato alla misurazione della temperatura corporea l'ingresso principale. Se la temperatura supererà i 37,5° sarà vietato l'accesso.
- c) Il ricevimento in presenza è consentito nella sola giornata di venerdì dalle 10 alle 12, solo per pratiche urgenti; l'urgenza e la necessità di incontro in presenza dovranno essere motivate all'atto della richiesta di appuntamento. La richiesta di appuntamento dovrà essere effettuata contattando la segreteria del relativo Ufficio consortile competente attraverso il servizio di centralino al numero **0823-329388**.
- d) All'interno della sala ricevimento, oltre al dirigente/funziario competente per materia e di nr. 1 assistente, è consentita la contestuale presenza esclusivamente di massimo nr. 2 utenti esterni partecipante alla sessione di ricevimento.
- e) Il pubblico dovrà attendere il proprio turno di ricevimento nell'androne portineria e comunque nel **numero massimo di 3 persone, indossando i dispositivi di protezione individuale - anche all'esterno - e mantenendo la distanza interpersonale minima di 1,50 mt.;**
- f) **L'ingresso nei locali consortili** e la conseguente registrazione del pubblico è in ogni caso **consentito solo ed esclusivamente sino e non oltre le ore 11:45**. È espressamente vietata la registrazione e l'ingresso oltre l'indicato orario;
- g) **È sempre fatto obbligo d'uso dei dispositivi di protezione individuale - sia all'interno che all'esterno della sede consortile -; nonché l'obbligo d'uso del gel disinfettante posto a disposizione e di mantenimento della distanza interpersonale minima di 1,50 mt.;**
- h) L'accesso all'interno della sede consortile avverrà attraverso percorsi obbligatori opportunamente indicati e differenziati rispetto a quelli dei dipendenti del Consorzio.

UFFICIO PROTOCOLLO

Istanze, atti, domande e documenti potranno essere assunti al protocollo, **dal lunedì al venerdì, esclusivamente mediante invio telematico** a mezzo PEC all'indirizzo asi.caserta@pec.it; **tutti gli atti, le istanze e le domande e i relativi allegati dovranno essere sottoscritti digitalmente ed allegati sia in formato.p7m che in copia cortesia .pdf**

Il deposito cartaceo di istanze, atti, domande e documenti, è consentito esclusivamente nei giorni di Martedì e Venerdì dalle 10 alle 12 e con le modalità indicate al punto 1, lett. da b) ad h).

Il Direttore Generale F.F.

F.to dott. Pietro Santonastaso